



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO-MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 25.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - art. 6, d.l. n. 80/2021 triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 26.09.2024 con la quale è stata approvata la modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 di cui sopra, nella sottosezione 3.3. *Fabbisogno del personale*, al fine di implementare il personale operativo assegnato all'Area tecnica per conseguire maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi manutentivi;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il nuovo sistema di classificazione professionale del personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 22.01.2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto **nel profilo professionale di Operatore tecnico-manutentivo - Area degli operatori esperti, da destinare all'Area dei servizi tecnici.**

ART. 1 – INQUADRAMENTO E MANSIONI

Il profilo professionale è quello di Operatore tecnico-manutentivo - Area degli operatori esperti, del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021, da destinare all'Area dei servizi tecnici. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo

professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 16.11.2022.

L'operatore servizi tecnico-manutentivi svolge attività di tipo operativo la cui esecuzione può richiedere anche l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature complesse.

All'operatore è richiesta discreta complessità dei problemi da affrontare, autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, responsabilità per l'attività direttamente svolta.

Al candidato selezionato sono richieste, in particolare, le seguenti competenze: capacità professionali idonee all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali, anche di tipo specialistico, quali l'installazione, la conduzione e la riparazione di impianti, strumenti e apparecchiature; capacità di realizzare manufatti murari, posa pavimentazioni e rivestimenti ceramici, realizzazione di intonacatura, tinteggiatura; operazioni di giardinaggio, potature e taglio erba nelle aree a verde del territorio comunale con uso di relativa attrezzatura (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili); manutenzioni su strade, marciapiedi e immobili; conduzione di automezzi e macchine operatrici; piccole sistemazioni manutentive di idraulica, falegnameria, muratore; pulizia e salatura strade, spazzamento manuale; realizzazione di interventi di riparazione di impianti termoidraulici e idrici, elettrici, di carpenteria metallica e di falegnameria; capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria della rete stradale, delle aree pertinenziali e dei parcheggi, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere (interventi di sistemazione delle pavimentazioni, delle banchine, dei cigli stradali, dei marciapiedi, dei parapetti, paracarri ed ogni altro manufatto posto nelle sedi stradali); capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria della rete idraulica (canali, opere di regolamentazione); conoscenza di base dei cantieri mobili, conduzione di furgoni, sgombero neve e gestione dei rifiuti, opere manutenzione servizi cimiteriali (inumazioni e tumulazioni).

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001;
- essere inquadrati nell'Area degli Operatori esperti del comparto Funzioni Locali o altra equivalente prevista da contratti collettivi diversi, con il profilo professionale di Operatore tecnico- manutentivo;
- avere una esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
- aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e la Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Sono esclusi alla partecipazione i dipendenti ai quali manchino meno di cinque anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/.

I passaggi da seguire sono di seguito elencati:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- c) scelta della selezione concorsuale a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- e) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Attenzione: il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno **23/01/2025** e verrà automaticamente disattivata alle **ore 09:00 del giorno 22/02/2025**; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

Il *nulla osta alla mobilità* dell’ente di provenienza, ove previsto dall’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, oppure, richiesta formalizzata all’Ente di appartenenza del candidato.

ART. 5 – SELEZIONE – DIARIO DEL COLLOQUIO

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Paolo <http://www.comune.sanpaolo.bs.it> nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione trasparente*” **entro il 27.02.2025**.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati, anche agli effetti della decorrenza del termine di impugnazione degli atti.

I candidati, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso la sede del Comune di San Paolo in Piazza Aldo Moro n. 27, **il giorno 06.03.2025 a partire dalle ore 14:30** per sostenere un colloquio valutativo muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni del sopracitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Paolo <http://www.comune.sanpaolo.bs.it> nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della relativa Commissione esaminatrice appositamente nominata al termine della presentazione delle domande.

Il candidato che per qualsiasi causa non si presenti nel giorno, nell’orario e nel luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione della procedura.

ART.7 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande verranno valutate da una Commissione esaminatrice, la valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- **valutazione del curriculum professionale** e dell’esperienza maturata nel profilo del posto da ricoprire;
- **colloquio individuale** atto ad accertare capacità e competenze professionali in relazione al ruolo da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati:

- valutazione dei curricula: massimo 12 punti
- valutazione del colloquio: massimo 18 punti

L’analisi dei curricula da parte della Commissione esaminatrice sarà volta a valutare:

- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli professionali attinenti alla figura professionale ricercata.

ART. 9– ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell’Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell’Amministrazione di provenienza è facoltà dell’Amministrazione procedere allo scorrimento dell’elenco dei candidati idonei.

ART. 10 – RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso non vincola l’Amministrazione comunale in alcun modo.

Il Comune di San Paolo si riserva la facoltà, di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione nell’interesse dell’Ente.

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di San Paolo (Bs).

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati conferiti volontariamente dall’utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;
- il trattamento di categorie particolari di dati per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità e per verificare i requisiti personali dichiarati;

Si precisa che i dati:

- a) personali (anagrafici, di domicilio, residenza, digitali e indirizzi di posta elettronica, titoli di studio, esperienze di lavoro)
- b) sensibili (particolari categorie quali i sanitari, politici,)
- c) relativi a reati e o condanne penali (giudiziari)

comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (Artt. 6.1.c e 9.2.b Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE).

I dati di cui ai punti sopraelencati saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di San Paolo (Bs), o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; quindi, in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Destinazione dei dati trattati o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di San Paolo (Bs), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di San Paolo (Bs) tra cui i membri della Commissione esaminatrice dell'Avviso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti

indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune di San Paolo (BS).

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive dell'avviso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di San Paolo (Bs) dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo (Bs).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di San Paolo (Bs) in Piazza Aldo Moro, 27.

6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

CRES LT SRL Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di **Adamo Crotti** contattabile al numero 035 335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo creslt@pec.it

7. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

8. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

ART. 12 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott.ssa Caty Lazzaroni, presso Comune

di San Paolo (BS) – 25020 – Piazza Aldo Moro n.27.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati, potranno rivolgersi alla dott.ssa Mara Mattavelli presso l'Ufficio protocollo – Comune di San Paolo (BS) – 25020 – Piazza Aldo Moro n. 27– negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 030/9970001 int. 8 o inviando un'e-mail a ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it.

San Paolo, 22 gennaio 2025

Il Segretario comunale
Dott.ssa Caty Lazzaroni
documento firmato digitalmente